



NORMAS PARA ACESSO E USO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - BIBLIOTECA

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	2
2. BIBLIOTECA FÍSICA	2
2.1. ATENDIMENTO	2
2.2. SERVIÇOS DA BIBLIOTECA	2
2.3. USUÁRIOS	3
2.4. INSTALAÇÕES DA BIBLIOTECA	4
2.5. CONSULTA AO ACERVO VIRTUAL	4
2.6. USO DOS TERMINAIS DE COMPUTADORES	5
3. BIBLIOTECA VIRTUAL	5
3.1. ATENDIMENTO	5
3.2. SERVIÇOS DA BIBLIOTECA	5
3.3. USUÁRIOS	6
4. REPOSITÓRIO DIGITAL	7



1. APRESENTAÇÃO

A Biblioteca da **Faculdade Treze de Maio - FTM**, tem o objetivo de disseminar informação, produzir conhecimento e oferecer serviços e produtos de qualidade para toda a comunidade acadêmica, aliados a uma infraestrutura adequada às atividades dos cursos de graduação, extensão, pós-graduação e outros projetos desenvolvidos em parceria com a Instituição. Seu público-alvo são os professores, estudantes e colaboradores.

A Biblioteca da Faculdade Treze de Maio - FTM está localizada na Rua Verava, 97, Santo Amaro - SP , ocupa uma área de aproximadamente 60², e a comunidade universitária dispõe de espaço para estudo individual ou em grupo, microcomputadores para acesso à internet.

Possui acervo multidisciplinar de ebooks, artigos, periódicos, e está disponível à comunidade universitária através do Sistema Acadêmico, e à comunidade externa através do catálogo online disponível no site da instituição.

O presente instrumento visa regulamentar o uso da Biblioteca, bem como definir os direitos e as responsabilidades dos usuários, fornecendo orientações sobre empréstimos, consultas, reservas e outros serviços oferecidos.

2. BIBLIOTECA FÍSICA

2.1. ATENDIMENTO

A biblioteca da Faculdade Treze de Maio - FTM, estará aberta para visitas, consultas ao acervo virtual e demais serviços nos seguintes horários:

- De segunda a sexta-feira
 - Acesso ao acervo: 7h30h às 21h30.
- Sábado:
 - Área de estudos e computadores: 8h às 12h.
- E-mail: faculdadetrezedemaio.com.br

**Eventuais alterações de horário serão comunicadas por meio de editais afixados no site e na entrada da Biblioteca.*

2.2. SERVIÇOS DA BIBLIOTECA

Serão considerados serviços prestados pela Biblioteca :

- Computadores para consultas à internet e ao acervo digital;



2.3. USUÁRIOS

Serão considerados usuários da Biblioteca:

- Professores e colaboradores da Faculdade Treze de Maio - FTM;
- Alunos dos cursos de graduação;
- Alunos dos cursos de pós-graduação;
- Alunos egressos (graduação e pós-graduação);
- Comunidade em geral (consulta via internet)

2.3.1. Cadastro de Usuários

Ao efetivar a matrícula na Secretaria da FTM, o usuário automaticamente terá acesso aos serviços da Biblioteca Virtual.

O aluno deverá solicitar junto a Secretaria Acadêmica, a Carteira de Identificação do Estudante (carteirinha), que também é válida para todos os serviços da biblioteca.

Será obrigatório a apresentação de documento com foto para acesso aos serviços da biblioteca quando ocorrer a necessidade de uso nas dependências físicas.

O gerenciamento do acervo da biblioteca é pelo Sistema Sophia e está integrada aos demais setores da faculdade. Sempre que houver alguma alteração no cadastro do usuário, como inclusão, transferência, desistência e outros serviços que se relacionem, a atualização é automática.

2.3.2. Direitos dos Usuários

- Acesso aos serviços de consulta;
- Atendimento de qualidade, por parte dos colaboradores;
- Uso da internet para pesquisas acadêmicas;
- Criticar e/ou sugerir modificações, através da CPA/Ouvíndoria, que agreguem e contribuam para a melhoria das condições de funcionamento da biblioteca.

2.3.3 Responsabilidades dos Usuários

- Observar o presente regulamento, tendo em vista o bom funcionamento da biblioteca;
- Respeitar as normas de convivência na biblioteca;
- Preservar todos os equipamentos;
- Atender as orientações dos funcionários;
- Colaborar com a limpeza e organização das instalações da biblioteca;



- Manter os dados pessoais atualizados (telefone, e-mail, endereço, etc.).

2.4. INSTALAÇÕES DA BIBLIOTECA

A Biblioteca está localizada no 1º andar, com aproximadamente 60m², possui 02 salas de estudo em grupo, com mesa e 4 cadeiras em cada sala, 15 estações de estudo individual, 15 computadores e 15 cadeiras, 03 mesas de estudo coletivo com 04 cadeiras em cada mesa, ar condicionado, Wi Fi, espaço com privacidade para a Bibliotecária

2.4.1. Restrições

- Conversar em voz alta;
- Falar ao telefone celular;
- Proferir palestras, aulas e preleções;
- Usar equipamentos sonoros, de qualquer natureza, sem fones de ouvidos;
- Portar e/ou consumir bebidas e alimentos.

2.4.2. Salas para estudo em grupo

- As argumentações/discussões no interior das salas de estudo em grupo devem ocorrer em tom de voz moderado, de modo a não prejudicar os outros usuários;
- Assim como em todo o ambiente da biblioteca, nas salas de estudo em grupo é expressamente proibido fumar, portar ou consumir alimentos e bebidas, falar alto e qualquer modalidade de jogo.

2.4.3. Organização e limpeza

Os usuários deverão manter limpo e organizado o recinto da biblioteca, e ao se retirar:

- Recolher e colocar nas lixeiras todo e qualquer resíduo de papel, borracha, etc.;
- Organizar as cadeiras em seus devidos lugares;

2.4.4. Observações

- A Biblioteca não disponibilizará material de expediente (lápis, caneta, tesoura, grampeador, furador, papel, etc.), para empréstimo.

2.5. CONSULTA AO ACERVO VIRTUAL

- O acesso aos acervos virtuais será realizado pelo site da biblioteca da Faculdade Treze de Maio - FTM com login e senha. Podem acessar: alunos matriculados, Rua Verava, nº 97, Bloco B - Várzea de Baixo – Santo Amaro - São Paulo - SP, 0470-010 [\(secretaria@faculdadetrezedemaio.com.br\)](mailto:secretaria@faculdadetrezedemaio.com.br) (11) 91375-8039



professores e funcionários.

2.6. USO DOS TERMINAIS DE COMPUTADORES

- Os usuários têm acesso aos terminais exclusivos para consultar o acervo virtual e aos terminais para pesquisas acadêmicas, com acesso à internet;
- A biblioteca também disponibiliza em suas instalações a rede Wi-Fi;
- É responsabilidade do usuário, salvar seus arquivos em dispositivos próprios;
- A biblioteca não se responsabiliza por perdas ou danos de arquivos salvos em diretórios de uso geral;
- Semanalmente será feita a manutenção dos equipamentos com a exclusão de todos os arquivos que não fazem parte da configuração do sistema.

É vedado:

- a) acesso a sites pornográficos, jogos, passatempos e bate-papo;
- b) baixar arquivos e programas e/ou alterar a configuração do equipamento em uso.

3. BIBLIOTECA VIRTUAL

3.1. ATENDIMENTO

O atendimento à comunidade universitária ocorrerá através do menu Biblioteca disponível no site www.faculdadetrezedemaio.com.br

3.2. SERVIÇOS DA BIBLIOTECA

Serão considerados serviços prestados pela Biblioteca à comunidade universitária:

- Acesso integral aos e-books, periódicos, artigos e demais materiais, através do catálogo online;
- Auxílio na elaboração de Fichas Catalográficas;
- Suporte na realização de pesquisas acadêmicas;
- Auxílio e manual para normalização de trabalhos acadêmicos;
- Repositório Digital para depósito, organização e disponibilização em até 60 (sessenta) dias úteis dos trabalhos acadêmicos produzidos pela comunidade da Faculdade Treze de Maio - FTM;
- Periódicos acadêmicos online, com conteúdos relacionados aos cursos ofertados pela instituição.



3.2.1. Acesso aos Serviços

Os serviços disponibilizados pela biblioteca virtual estarão disponíveis à comunidade universitária no site da FTM, sendo eles:

- Acesso ao acervo através do catálogo online, disponível no site da FTM, para os estudantes as credenciais de login são as mesmas em ambos os ambientes, e a integração de acesso é feita automaticamente. Já os demais usuários da comunidade universitária, como docentes e colaboradores, que solicitarem acesso ao acervo, receberão as credenciais para login.
- Auxílio na elaboração de Fichas Catalográficas: solicitação através do e-mail: faculdadetrezedemaio.com.br
- Suporte na realização de pesquisas acadêmicas: solicitação através do e-mail: faculdadetrezedemaio.com.br
- Auxílio e manual para normatização de trabalhos acadêmicos: através do manual de normalização acadêmica “Desvendando os Enigmas da ABNT” (<https://docs-cdn.infra.grancursosonline.com.br/site/biblioteca/manual-abnt.pdf>).
- Repositório Digital: acesso ao Repositório Institucional através do catálogo online.
- Periódicos Acadêmicos Online: acesso aos periódicos acadêmicos através do Sistema Acadêmico da FTM.

Para comodidade e acesso efetivo dos alunos, a Faculdade Treze de Maio - FTM, oferece espaços que permitem aos estudantes terem acesso ao acesso virtual e seus serviços e produtos, sempre que necessário. No local, será garantido não apenas o acesso, mas o aprendizado quanto ao uso dos recursos.

3.3. USUÁRIOS

Serão considerados usuários da Biblioteca:

- Professores e colaboradores da Faculdade Treze de Maio - FTM;
- Alunos dos cursos de graduação;
- Alunos dos cursos de pós-graduação;
- Comunidade em geral.

3.3.1. Acesso ao Acervo

O acesso aos materiais da biblioteca virtual seguem os seguintes critérios:

- Acervo Virtual: acesso restrito à comunidade universitária disponível no Site da FTM.



- o Os discentes da instituição devem sempre acessar o catálogo através do site da FTM, pois as credenciais de login são as mesmas em ambos os ambientes, e a integração de acesso é feita automaticamente.
- o Demais usuários da comunidade universitária, como docentes e colaboradores, que solicitarem acesso ao acervo, receberão as credenciais para login.
- o Os acessos liberados serão atualizados a cada 4 (quatro) meses, nos meses de Janeiro, Maio e Setembro, sendo inativados os acessos utilizados 3 (três) vezes ou menos no período.
- o Os usuários que tiverem o acesso inativado por uso insuficiente poderão solicitá-lo novamente, no momento que desejarem, sem qualquer penalidade.

4. REPOSITÓRIO DIGITAL

- Os trabalhos de conclusão de curso (TCC), monografias, artigos, relatórios, resumos ou quaisquer trabalhos acadêmicos produzidos pela comunidade acadêmica serão encaminhados para a biblioteca em formato digital, através do email: faculdadetrezedemaio.com.br
- Os trabalhos acadêmicos digitais enviados ao repositório digital serão incorporados ao acervo em até 60 (sessenta) dias úteis;
- A partir do momento em que estes documentos são incorporados ao acervo da biblioteca, todos os direitos sobre a obra em questão, serão exclusivamente da instituição/biblioteca.
- Os trabalhos acadêmicos digitais depositados no repositório digital ficarão disponíveis no acervo da biblioteca por período indeterminado.

São Paulo - SP, 13 de dezembro de 2023.

Walter Augusto Becker Pedroso

Diretor